



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – МРКИ УГАЉ
БРОЈ: 2/18**

Поступак јавне набавке мале вредности

Од стране:

„ВИСОКА ЗДРАВСТВЕНА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У БЕОГРАДУ“

**Рок за достављање понуда: закључно са 16.10.2018. до 10 часова
Датум отварања понуда: 16.10.2018. године, у 11 часова.**

Београд, октобар, 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 8/21-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 8/21-2 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара – МРКИ УГАЉ

Ознака и назив из Опшег речника набавки: 09111100 - Угаљ

ЈН бр. 2/18

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

I.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	4
II.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	5
III.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА.....	6
IV.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	8
	1. Услови за учешће у поступку јавне набавке.....	8
	1.1. Обавезни услови (члан 75. ЗЈН).....	8
	1.2. Додатни услови (члан 76. ЗЈН).....	9
	1.3. Услови које мора да испуни подизвођач.....	9
	1.4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача.....	9
	2. Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН.....	10
	3. Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности.....	11
	4. Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (за подизвођача).....	12
	5. Изјава о поштовању прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и о гаранцији да је понуђач ималац права интелектуалне својине.....	13
V.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	14
VI.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	30
VII.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	33
VIII.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.....	34
IX.	МОДЕЛ УГОВОРА.....	35
X.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	39
XI.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	40

ДЕО I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Висока здравствена школа струковних студија у Београду
Адреса: Цара Душана 254, 11080 Земун
Врста наручиоца: Високошколска установа
ПИБ: 100010255
М.Б. 07014678
Интернет страница наручиоца: <http://www.vzsbeograd.edu.rs>

2. Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и одговарајућим подзаконским актима донетим на основу Закона.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 2/18 је набавка добара.

4. Циљ спровођења поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Контакт (лице или служба)

Лице или служба за контакт: Бранко Стеценко
Контакт телефон: 011/2105-727, број факса: 011/2100-535
E-mail: brankostecenko6@gmail.com

ДЕО II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 2/18 је набавка добара – Мрки угаљ карактеристика према техничкој спецификацији, гранулације коцка, за грејну сезону 2018/2019, за потребе Високе здравствене школе струковних студија у Београду, калоричне вредности у границама мрког угља.

Назив и ознака из општег речника набавки: 09111100 - Угаљ

2. Јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности.

3. Предметна јавна набавка је на период једне године.

4. Јавна набавка није обликована у партије.

ДЕО III

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Предмет јавне набавке мале вредности број 2/18 је набавка добара:

• Мрки угаљ карактеристика према техничкој спецификацији, гранулације коцка, за грејну сезону 2018/2019, за потребе Високе здравствене школе струковних студија у Београду, калоричне вредности у границама мрког угља.

1. КВАЛИТЕТ

Понуђач се обавезује да обезбеди понуђени квалитет предмета јавне набавке у складу са својом понудом и важећим стандардима квалитета који одговарају прописима о производњи и промету мрког угља.

2. КОЛИЧИНА

Количине дате у спецификацији су оквирно максималне, а стварне количине ће бити одређене на основу реалних потреба наручиоца.

Наручилац задржава право да реализује мање количине од оних приказаних у обрасцу структуре цене са техничком спецификацијом.

Наручилац поручује сукцесивно наведена добра.

3. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Наручилац и понуђач ће констатовати преузимање добара.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач је дужан да одмах по позиву, али не дуже од 24 часа, испоручено добро замени новим. У противном наручилац задржава право да раскине уговор.

Испоручилац преузима пуну одговорност и гаранцију за квалитет испорученог угља који мора одговарати карактеристикама датим у спецификацији која је саставни део конкурсне документације и понуде испоручиоца, и важећим стандардима квалитета који одговарају прописима о производњи и промету каменог угља, тако да неће бити прихваћена било каква одступања.

4. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Опис добара	Гранулација	Захтеване количине (тона)	Место испоруке
Мрки угаљ	Коцка 30-60мм	160	Цара Душана 254, 11080 Земун

ДЕО IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(члан 75. и 76. Закона)**

1.1. Обавезни услови (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона).

1.2. Додатни услови (члан 76. Закона)

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. став 2 ЗЈН:

1. Технички капацитет

Да понуђач поседује:

- складишни простор - пословни и опрему за обављање послова предметне набавке и
- минимум два возила за транспорт предметних добара (својина, лизинг или закуп).

1.3. Услови које мора да испуни подизвођач

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће се извршити преко подизвођача.

1.4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
- У понуди треба бити достављен и чини саставни део заједничке понуде потписан и оверен споразум понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

- Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем потписане и оверене **ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН - ДЕО IV-3**, којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке. Образац Изјаве о испуњавању услова мора да буде потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави **ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН (ЗА ПОДИЗВОЂАЧА) - ДЕО IV-4** потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- **Уколико понуду подноси група понуђача** - Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Испуњеност услова да је поштовао прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гаранцију да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, **достављањем потписане и оверене Изјаве која је саставни део конкурсне документације – ДЕО IV-5.**

Напомена:

- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.
- Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ДЕО IV-3

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,

ПОТВРЂУЈЕ да испуњава све услове прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **2/18**, чији је предмет набавка добра – Угаљ.

Обавезни услови:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Додатни услови:

- 1) Да понуђач поседује:
 - складишни простор - пословни и опрему за обављање послова предметне набавке и
 - минимум два возила за транспорт предметних добара (својина, лизинг или закуп).

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, образац потписује и оверава сваки понуђач из групе понуђача, чиме потврђује да испуњава обавезне услове наведене у тачкама од 1) до 4) ове изјаве, а додатне услове испуњавају заједно. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ДЕО IV- 4

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – (ЗА ПОДИЗВОЂАЧА)**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,

ПОТВРЂУЈЕ да испуњава услове прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **2/18**, чији је предмет набавка добра – Угаљ и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

_____ м.п. _____

Датум:

Потпис овлашћеног лица подизвођача

_____ м.п. _____

Напомена:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача.

ДЕО IV-5

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И
УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И О ОДСУСТВУ ЗАБРАНЕ
ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

На основу члана 75. став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15)

Понуђач _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,

дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Потврђујем да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ДЕО V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

- Понуда у целини, као и остала документација која се односи на понуду морају бити састављене на српском језику.
- Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца.

1. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ** (попуњен, потписан и печатом оверен) – ДЕО IV-3;
2. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (ЗА ПОДИЗВОЂАЧА)** уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (попуњен, потписан и печатом оверен) – ДЕО IV-4;
3. **ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ** – ДЕО IV-5;
4. **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** (попуњен, потписан и печатом оверен) – ДЕО VI;
5. **ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА** – ДЕО VII;
6. **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ** – ДЕО VIII;
7. **МОДЕЛ УГОВОРА** (попуњен, потписан и печатом оверен) – ДЕО IX;
8. **СПОРАЗУМ О ЗАЈЕДНИЧКОМ ИЗВРШЕЊУ НАБАВКЕ** (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду);
9. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ** (попуњен, потписан и печатом оверен) – ДЕО XI;

Напомена. Образац трошкова припреме понуде (ДЕО X) не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде (ДЕО X), сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

3. ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.
- Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.
- Понуђач може поднети само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
- Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.
- Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.
- Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљање коректором или рукописом морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

4. НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДЕ

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.
- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу наручиоца: **Висока здравствена школа струковних студија у Београду, Цара Душана 254, 11080 Земун, са назнаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности ЈН број 2/18 – НЕ ОТВАРАТИ“.**
- **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 16.10.2018. до 10 часова.**
- Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу доспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему понуде наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
- Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, **сматраће се неблаговременом.** Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.
- **Понуђач може да поднесе само једну понуду.**

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом поштом или путем брзе поште, релевантна је чињеница када је наручилац **примио**, одн. да ли је наручилац примио пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена, те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду).

5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

- **Отварање понуда ће се обавити јавно комисијски, по истеку рока за подношење понуда, дана 16.10.2018. године у 11 часова, на адреси Наручиоца.**
- Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.
- У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.
- Представник понуђача дужан је да достави оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНА И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

• У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може у року за подношење понуде да допуни, измени или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

• Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Висока здравствена школа струковних студија у Београду, Цара Душана 254, 11080 Земун**, са назнаком:

- „Измена понуде за јавну набавку Угља ЈН број 2/18 – НЕ ОТВАРАТИ“ или
- „Допуна понуде за јавну набавку Угља ЈН број 2/18 – НЕ ОТВАРАТИ“ или
- „Допуна понуде за јавну набавку Угља ЈН број 2/18 – НЕ ОТВАРАТИ“ или
- „Измена и допуна понуде за јавну набавку Угља ЈН број 2/18 – НЕ ОТВАРАТИ“.

• На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

• Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

7. ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде заинтересована лица могу тражити у писаном облику и то најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.
- Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева писаним путем одговорити заинтересованом лицу, уз истовремену обавезу објављивања информације на Порталу јавних набавки, интернет адреса: www.portal.ujn.gov.rs и на својој интернет страници www.vzsbeograd.edu.rs.
- Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.
- Питања треба упутити на адресу ВИСОКА ЗДРАВСТВЕНА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У БЕОГРАДУ, ЦАРА ДУШАНА 254, 11080 ЗЕМУН, са назнаком : „За јавну набавку - питања у поступку ЈН 2/18“, послати факсом на тел: 011/2100-535 или електронском поштом на адресу: brankostecenko6@gmail.com
- Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

8. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може, на сопствену иницијативу, или као одговор на питање заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију.
- Измене, односно допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.
- У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену без ПДВ-а, припадајући ПДВ у складу за Законом о ПДВ-у и укупну цену са ПДВ-ом. Цена мора бити исказана у динарима.
- У обрасцу Техничка спецификација понуђач је дужан да наведе цене по свим траженим позицијама.
- Укупна понуђена цена без ПДВ-а исказана у обрасцу понуде мора бити иста као укупна понуђена цена без ПДВ-а исказана у обрасцу Техничка спецификација.
- У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове.
- Понуђене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.
- Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.
- Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.
- Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

- Цене у понуди морају бити изражене у динарима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без пореза на додату вредност.
- Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.
- Понуђач се обавезује да испоруку врши по цени из понуде, која је фиксна до краја реализације уговора.
- Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана, од дана пријема исправног рачуна који испоставља понуђач, а на основу документа о успешно извршеној испоруци добара, овереног од стране овлашћеног лица наручиоца.
- Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
- Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу квалитета

- Понуђач се обавезује да обезбеди понуђени квалитет предмета јавне набавке у складу са својом понудом и важећим стандардима квалитета који одговарају прописима о производњи и промету Мрког угља .

Захтев у погледу рока испоруке добара

- Понуђач је дужан да предметна добра испоручује сукцесивно на основу писаног захтева наручиоца, према динамици коју одреди наручилац и писаном захтеву за испоруку, за сваки појединачни случај.
- Рок испоруке добара износи 2 календарска дана, од дана пријема захтева за испоруку.

Захтев у погледу рекламације

- Наручилац и понуђач ће констатовати преузимање добара.
У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач је дужан да одмах по позиву , али не дуже од 24 часа, испоручено добро замени новим. У противном наручилац задржава право да раскине уговор.
- Испоручилац преузима пуну одговорност и гаранцију за квалитет испорученог угља који мора одговарати карактеристикама датим у спецификацији која је саставни део конкурсне документације и понуде испоручиоца, стандардима и нормативима за ову врсту добара, тако да неће бити прихваћена било каква одступања.

Захтев у погледу рока важења понуде

- Рок важења понуде је 30 дана након истека рока за подношење понуда, који је назначен у позиву и конкурсној документацији. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда неће бити разматрана.

12. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

- Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.
- У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- **Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потисан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде из Дела VIII, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.**

13. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач код другог понуђача.
- Подизвођач мора испуњавати услове наведене у Делу IV-1.1 под редним бројевима 1, 2 и 3.
- Понуђач је дужан у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају, дужан је да за подизвођача достави од стране понуђача и подизвођача попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву из Дела IV-4 ове документације.
- Све остале обрасце у понуди и уговор са Наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач. **Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача.**
- Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.
- Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.
- Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.
- Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

14. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- Понуду може поднети и група понуђача.
- Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
- Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.
- У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

- а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- б) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.
- У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце у конкурсној документацији (изузев обрасца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

15. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

- Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
- Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.
- Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

16. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

- Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

- Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума **најнижа понуђена цена**, уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсnoj документацији.
- Уколико две или више понуда имају исте понуђене цене, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који је навео дужи рок плаћања.

18. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

- Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. Понуде које су одговарајуће и прихватљиве.
 - Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.
- 1) **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
 - 2) **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.
 - 3) **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена,
- 2) уколико поседује битне недостатке,
- 3) уколико није одговарајућа,
- 4) уколико ограничава права Наручиоца,
- 5) уколико условљава права Наручиоца,
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача,
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће,
- 3) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 4) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

- После отварања понуда Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
- Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, или дозволити промене у понуди.
- Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.
- Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.
- У случају разлике између једничне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

20. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

- Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:
 1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
 2. учинио повреду конкуренције,
 3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
 4. одбио да достави доказе на шта се у понуди обавезао.
- Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.
- Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.
- Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

21. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

- Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 6 (шест) дана од дана јавног отварања понуда.

22. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

- Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.
- Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.
- **Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".**
- Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.
- Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач то чини тако што његов представник изнад ознаке поверљивости пише "ОПОЗИВ", упише датум, време и потпише се.
- Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.
- **Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.**
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

23. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).
- Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу – непосредно, електронском поштом на е-маил: brankostecenko6@gmail.com, или факсом на број 011/2100-535, или препорученом поштом са повратницом, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
- Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.
- Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права садржи, између осталог и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.
- Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Име и презиме Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	Шифра плаћања 253	Износ таксе
Сврха ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	Плати РСД	Бр. рачуна налогодавца
Корисник Буџет Републике Србије	Позив на број (обавезно) Број или ознака јавне набавке	Позив на број (обавезно) 840-30678845-06

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД	Износ таксе
сврха уплате	рачун примаоца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06		
прималац	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије	Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема		датум валуте

НАПОМЕНА:

Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | / \ „ « * и сл.

24. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

- Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.
- У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.
- Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора, односно учинити му доступним уговор о јавној набавци.
- У случају одустајања од закључења уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

1. Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.
2. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

25. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Особа задужена да прати извршење уговорних обавеза је Биљана Бачковић.

ДЕО VI
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку број _____

Назив понуђача: _____

Адреса и седиште понуђача: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____ Е-mail: _____

Број телефона: _____ Телефакс: _____

Број рачуна понуђача: _____

ПОНУДУ ПОДНОСИМ (заокружити):

А) самостално

Б) понуда са подизвођачем

В) заједничка понуда

Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима):

1. Подизвођач: _____ адреса _____,
матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____,
број телефона: _____, е-mail: _____, број рачуна: _____.
Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%.
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____
_____.

2. Подизвођач: _____ адреса _____,
матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____,
број телефона: _____, е-mail: _____, број рачуна: _____.
Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%.
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____
_____.

Висока здравствена школа
струковних студија у Београду
Цара Душана 254, 11080 Земун

3. Подизвођач: _____ адреса: _____,
матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____,
број телефона: _____, e-mail: _____, број рачуна: _____.
Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____%.
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____
_____.

НАПОМЕНА: Проценат укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):

1. _____, адреса: _____,
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____,
особа за контакт: _____, e-mail: _____,
овлашћено лице: _____, број рачуна: _____.

2. _____, адреса: _____,
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____,
особа за контакт: _____, e-mail: _____,
овлашћено лице: _____, број рачуна: _____.

3. _____, адреса: _____,
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____,
особа за контакт: _____, e-mail: _____,
овлашћено лице: _____, број рачуна: _____.

Висока здравствена школа
струковних студија у Београду
Цара Душана 254, 11080 Земун

Укупна понуђена цена без ПДВ износи: _____ динара.

Припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ износи: _____ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ износи: _____ динара.

Рок важења понуде _____ : _____ дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од-до, око... и сл.), понуда ће се сматрати **неприхватљивом**.

Начин извршења: Понуђач ће набавку извршавати сукцесивно на основу писаног захтева Наручиоца, према динамици коју одреди Наручилац.

Рок испоруке: _____ календарских дана од дана пријема захтева за испоруку.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок испоруке (од-до, око... и сл.), понуда ће се сматрати **неприхватљивом**.

Место испоруке: Висока здравствена школа струковних студија у Београду, Цара Душана 254, 11080 Земун.

Гарантни рок: (најмање 12 месеци): _____ од примопредаје.

У случају да понуђач непрецизно одреди гарантни рок, понуда ће се сматрати **неприхватљивом**.

Рок и начин плаћања: Плаћање добара која су предмет ове набавке врши се по извршењу појединачне испоруке, а у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема исправне фактуре.

Саставни део понуде је Техничка спецификација.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ДЕО VII

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности број: 1/17

1. МРКИ УГАЉ

Редни број	Назив	Карактеристике	Гранулација	Топлотна вредност	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ (7 x 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Мрки угаљ	„Ђурђевић“ или други мрки угаљ топлотне вредности и гранулације наведеним у спецификацији	Коцка 30-60 мм	Д) 21,000-20600 С) 22,500-23150 СБП) 29,700-30600	тона	160		

Напомена:

Д)-доставно стање, С)- суво стање, СБП)- без влаге и пепела

Рок испоруке је _____ дана по пријему писаног захтева Наручиоца.

Место испоруке: Цара Душана 254, 11080 Земун

Плаћање: _____ дана

Опција понуде: _____ дана

Напомена:

Карактеристике угља се доказују лабораторијском анализом, или извештајима о испитивању, или сертификатима издатим од овлашћеног акредитованог органа за испитивање угља, који се достављају уз понуду и не могу бити старији од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива.

Висока здравствена школа
струковних студија у Београду
Цара Душана 254, 11080 Земун

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П.

ДЕО VIII

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Јавна набавка мале вредности број: 1/17

МРКИ УГАЉ

Редни број	Назив	Јединица мере	Количина	Јединична цена (без ПДВ)	ПДВ	Укупна јединична цена са ПДВ (5 + 6)	Укупна цена без ПДВ (4 x 5)	Укупна цена са ПДВ (4 x 7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Мрки угаљ гранулација коцка	тона	160					

Потпис овлашћеног лица понуђача: _____

ДЕО IX
МОДЕЛ УГОВОРА

1. **ВИСОКА ЗДРАВСТВЕНА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У БЕОГРАДУ**, Цара Душана 254, 11080 Земун, коју заступа директор Проф. др сци мед Дејан Митрашиновић, ПИБ: 100010255, Матични број: 07014678, број рачуна: 840-1105666-45 код Управе за трезор (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____,
кога заступа _____, МБ: _____,
ПИБ: _____, број рачуна: _____,
назив банке: _____ (у даљем тексту: **Испоручилац**)

Са подизвођачем / подизвођачима	
Са заједничким понуђачем / понуђачима	

(Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача)

Број набавке: 2/18

Закључују:

УГОВОР

О ИСПОРУЦИ УГЉА ЗА ЛОЖЕЊЕ ЗА ГРЕЈНУ СЕЗОНУ 2018/2019

ЈНМВ број: 2/18

закључен дана: _____

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Уговорне стране су сагласне у следећем:

Члан 1.

Висока здравствена школа
струковних студија у Београду
Цара Душана 254, 11080 Земун

Испоручилац се обавезује да испоручи добра: мрки угаљ , гранулације коцка 30-60мм, калоричне вредности према техничкој спецификацији, количине 160 тона, за грејну сезону 2018/2019, са свим трошковима утовара, превоза и истовара, за потребе Високе здравствене школе струковних студија у Београду, док Наручилац прихвата да испоручиоцу за предметну испоруку плати цену према усвојеној понуди, а у свему према конкурсној документацији и понуди Понуђача – Испоручиоца и у складу са важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима.

Члан 2.

Упупна понуђена цена за испоруку угља са утоваром, превозом и истоваром, без обрачунатог ПДВ-а из члана 1. овог уговора износи: _____ динара (словима: _____), односно укупна понуђена цена за испоруку угља са утоваром, превозом и истоваром са обрачунатим ПДВ-ом износи: _____ динара, (словима: _____).

Наручилац задржава право да стварне количине, по позицијама из техничке спецификације, дефинише накнадно приликом састављања сваког конкретног захтева за испоруку.

Члан 3.

Укупна вредност овог уговора не може да буде већа од процењене вредности предметне јавне јабавке.

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да добра из члана 1. испоручује Наручиоцу сукцесивно, и то у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за испоруку од стране Наручиоца, у сваком конкретном случају.

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да испоручи добра према прописаном квалитету и карактеристикама, који су одређени у захтеву Наручиоца и према техничким условима из техничке спецификације.

Члан 6.

Након сваке конкретне испоруке добара, уговорне стране ће извршити примопредају, којом приликом ће утврдити количину и цену испоручених добара.

За све уочене недостатке на испорученим добрима Наручилац ће рекламацију са записником доставити Испоручиоцу одмах по утврђивању недостатака, а најкасније у року од 3 дана од дана уоченог недостатка.

Испоручилац ће најкасније у року од 24 часа по пријему рекламације отклонити недостатке, о свом трошку.

Члан 7.

Вредност испоручене количине добара ће се у сваком конкретном случају утврђивати на основу јединичних цена и стварно испоручене количине добара, утврђене приликом примопредаје.

Наручилац је дужан да вредност испоручених добара након сваке конкретне испоруке плати у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема исправне фактуре Испоручиоца, под условом да је претходно извршена примопредаја, у смислу члана 6.

Члан 8.

Испоручилац гарантује Наручиоцу за квалитет испоручених добара у гарантном року од _____ месеца, рачунајући од дана извршене примопредаје, у сваком конкретном случају.

У гарантном року из става 1. Испоручилац се обавезује да поступи по свакој писаној рекламацији Наручиоца на квалитет испоручених добара и да рекламиране недостатке отклони у року од 24 часа од пријема рекламације, у целости о свом трошку.

Члан 9.

Наручилац задржава право једностраног раскида уговора уколико Испоручилац не испоручи добра у року из члана 4., као ни у евентуалном накнадном року који му Наручилац остави.

Наручилац задржава право једностраног раскида уговора за случај да Испоручилац не отклони недостатке утврђене приликом примопредаје или не поступи по приговору Наручиоца на квалитет испоручених добара.

Све трошкове проузроковане раскидом уговора сносиће Испоручилац.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примениће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ спор се решава пред надлежним судом.

Члан 12.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Име и презиме овлашћеног лица

Проф. др сци мед Дејан Митрашиновић

НАПОМЕНА:

- Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

ДОДАТНА НАПОМЕНА:

- Ако понуђач без оправданих разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

ДЕО X

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____ [навести назив понуђача] доставља укупан износ и структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од ____ . ____ . 2018. године у поступку јавне набавке мале вредности број 2/18, како следи у табели:

Редни број:	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена:

- Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.
- У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди, односно доставио **Захтев за накнаду трошкова**.

Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде и понуђачи нису дужни да га попуне и доставе.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

ДЕО XI

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. ЗЈН („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник (носилац посла) понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем да понуду број _____ од _____. 2018. године, припремљену на основу позива за подношење понуда у предмету број _____

_____,
објављеног дана _____ године на Порталу јавних набавки и интернет страници Правног лица **подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

